

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ห้องประชุมสภา (ชั้นสอง)

ผู้มาประชุม

๑. นายณภัทรพงศ์	สร้อยสูงเนิน	รองประธานสภา อบต.ตะเคียน
๒. นายจิรพงศ์	มะโนชัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๓. นายอัศวิน	สันขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๔. นายเพียว	คงธงชัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๕. นายมงคล	มนขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๖. นายกิตติศักดิ์	สมณะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๗. นายนพรัตน์	เกตุขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๘. นายบุญสม	บัวทองกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๙. นายวีรศักดิ์	คำสัตย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๐. นายสาคร	แรตสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๑. นายพ่วง	แก้วขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๒. ร้อยตรี วิวัจ	นวนกลางดอน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๓. นางสาวทัศนีย์	มองขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๔. นายสิทธิวิชัย	ดอดขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗
๑๕. นายสมชาติ	ชำนิ	เลขานุการสภา อบต.ตะเคียน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชิงชัย	เชื้อเจริญ	ประธานสภา อบต.ตะเคียน
๒. นางสอน	บัตร์จัตร์ส	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพัฒน์นรี	แทนขุนทด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
๒. นายจิรวัดณ์	จนจันทิก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
๓. นางลลิตา	ก้อมขุนทด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
๔. นางราตรี	ท่าขุนทด	เลขานุการนายก อบต.ตะเคียน
๕. นางสาวอมรรรณ	วงศ์สีมา	รองปลัด อบต.ตะเคียน
๖. นายสมศักดิ์	สุดจันทิก	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางหนึ่งฤทัย	สมเดช	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางพัชรินทร์	รุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางรัชนิกร	เหิดขุนทด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

๑๐. นางกนกกร	ริมะดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางประพิมพ์พรรณ	มักขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านม่วงทองพัฒนา หมู่ที่ ๑๓
๑๒. นางสาวสุนิสา	เทียนขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านตะเคียน หมู่ที่ ๑
๑๓. นายรัตน์	เท็งขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านตะเคียนเหนือ หมู่ที่ ๑๒
๑๔. นายบุญเพชร	ทองหล่อ	ผู้ใหญ่บ้านมอสูง หมู่ที่ ๑๐
๑๕. นายเทอดทูล	พันสูงเนิน	ผู้ใหญ่บ้านหนองละมั่ง ๑๔ หมู่ที่ ๑๔
๑๖. นางสาวเอมอร	วงษ์หมี	นักวิชาการพัสดุ
๑๗. นายธนาภาค	หงษ์ขุนทด	นายช่างโยธา
๑๘. นางสาวเตือนใจ	เกตุกลางดอน	นักสังคมสงเคราะห์
๑๙. นายทดแทน	แทนขุนทด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐. นางสาวชนัญญ์ธร	จาจันทิก	ผู้ช่วยนิติกร
๒๑. นางสาวชลิกา	จุลสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม นายสมชาติ ขำนิ เลขานุการสภา อบต. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา ผู้มาประชุมที่ลงชื่อไว้แล้ว บัดนี้สมาชิกสภา อบต.ตะเคียน มาประชุม จำนวน ๑๕ ท่าน ลาประชุม ๒ ท่าน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๑ ท่าน จึงให้สัญญาณ เรียกสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม และเรียนเชิญประธานสภาฯ ได้จัดรูปเทียน ที่โต๊ะหมู่บูชา กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย และเปิดประชุมสภาฯ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

รองประธานสภาฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวสวัสดิทักทายนายก ฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เมื่อสมาชิกฯ มาครบองค์ประชุมผมขอเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ครับ

อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๑(๓), ข้อ ๒๐, ข้อ ๒๑, และข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ โดยเรียกประชุมสมัยหนึ่ง กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน (ชั้นสอง)

ทั้งนี้ ได้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ นายชิงชัย เชื้อเจริญ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๑.๑. แนะนำพนักงานส่วนตำบลที่รับการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้แนะนำตัวเองครับ

- ดิฉัน นางสาวเอมอร วงษ์หมี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ชก) ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ค่ะ

- กระผม นายธนาภาค หงษ์ขุนทด ตำแหน่งนายช่างโยธา (ชก) ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ครับ

- ดิฉัน นางสาวเตือนใจ เกตุกลางดอน ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ (ชก) โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระจรเข้ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ค่ะ

ครับยินดีต้อนรับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่เราจะได้ทำงานร่วมกัน หวังเป็นอย่างยิ่งที่ทุกท่านจะได้ทำงานในหน้าที่ ให้บริการพี่น้องประชาชน อย่างเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

รับทราบ

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

- ตามที่ได้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจรายงานการประชุมฯ ที่ส่งให้กับทุกท่านแล้วล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนนัดประชุม ทุกท่านครับหากมีข้อความใดที่ไม่ถูกต้อง ขอให้ท่านสมาชิกหรือท่านผู้บริหารได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบและได้แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หากไม่มีผมขอรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข ขอรับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๑๕	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	-งดออกเสียง	-	เสียง
	- ลาประชุม	๒	ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานสภาฯ

๔.๑ เรื่อง การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๙) เชิญท่านเลขาฯ ได้แจ้งระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบครับ

เลขานุการสภาฯ

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายก ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายสมชาติ ชำนิ เลขานุการสภาฯ วาระนี้เรื่องการพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๙)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

และวรรคสาม สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

กระผมขอหารือท่านสมาชิกว่าเราจะกำหนดสมัยประชุมสามัญที่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีจะเริ่มเมื่อไร

การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีให้ใช้ปีพุทธศักราช แต่ถ้าเป็นปีงบประมาณจะใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี ผมขออนุญาตนำเสนอกำหนดสมัยประชุม ๔ สมัย ดังนี้ครับ

สมัยสามัญที่ ๒ เริ่ม ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เหตุผล เพื่อปรับแผน เพิ่มแผน แก้ไข อนุมัติแผนประจำปี

สมัยสามัญที่ ๓ เริ่ม ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เหตุผล เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และ

สมัยสามัญที่ ๔ เริ่ม ๑ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เหตุผล เพื่อให้ฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการปฏิบัติงานหรือแผนงานที่กำหนดไว้

สมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป เริ่ม ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.

๒๕๖๙

ส่วนทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หรือท่านสมาชิกจะนำเสนอหรือเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมอย่างไรนั้น ขอเชิญได้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาครับ

ประธานสภาฯ

- เชิญ นายมงคล มนขุนทด ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านดอนใหญ่ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯครับ

นายมงคล มนขุนทด
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายก ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านครับ กระผมนายมงคล มนขุนทด ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านดอนใหญ่ ได้กล่าวสนับสนุนตามที่เลขาฯ สภาได้เสนอนั้นเหมาะสมแล้ว

นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายก ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางพัชรินทร์ รุ่งเรือง หัวหน้าสำนักปลัด วาระนี้ เรื่อง การพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๙)

ดิฉันขออนุญาตเสนอเปลี่ยนแปลง จากเดิม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่ม ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นวันเริ่มประชุมใหม่ดังนี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่ม ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่ม ๑ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มประชุมใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่ม ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คะ

ประธานสภาฯ

- ครับตามที่ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้นำเสนอการการเปลี่ยนแปลงประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ โดยเลื่อนวันประชุม เพื่อประโยชน์การดำเนินงาน การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป กระผมขอสรุปให้ท่านสมาชิกรับทราบดังนี้ ครับ

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่ม ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่ม ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่ม ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- สมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป เริ่ม ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

มีสมาชิกท่านใดคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ หากไม่มีสมาชิกท่านใดคิดเห็นเป็นอย่างอื่น กระผมขอมติกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- ลาประชุม ๒ ท่าน

ประธานสภาฯ

๔.๒ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ครับ เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบครับ

นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายก ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางพัชรินทร์ รุ่งเรือง หัวหน้าสำนักปลัดฯ วาระนี้ เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดูไปพร้อมกันนะครับ (ตามเอกสารแนบ) ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

เชิญท่านสมาชิกทุกท่านได้พิจารณาไปพร้อมกันครับ (ตามเอกสารแนบ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๒))

ที่ประชุม

- ใช้เวลาพิจารณาไปพร้อมกันพอสมควร

ประธานสภาฯ

- ครับมีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือต้องการจะสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- ลาประชุม ๒ ท่าน

ประธานสภาฯ

๔.๓ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวอมรรรณ วงษ์สีมา
รองปลัด อบต.

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายก ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวอมรรรณ วงษ์สีมา รองปลัด อบต.ฯ วาระนี้ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ตามเอกสารแนบ) ดูไปพร้อมกันนะคะ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. โอนลด

แผน งานการศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	๒,๓๖๒,๐๕๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐ บาท
คงเหลือ	๒,๓๓๘,๐๕๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐ บาท
คงเหลือ	๒๔,๐๐๐ บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำนักงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๒. โอนลด

แผน งานการศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๒,๓๓๘,๐๕๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒,๓๓๐,๐๕๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานการศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ UAB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๓. โอนลด

แผน งานการศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๒,๓๓๐,๐๕๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒,๓๒๒,๐๕๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานการศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ UAB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดคของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

กองสวัสดิการสังคม

๔. โอนสด

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๙๒๘,๗๓๘.๗๑ บาท

โอนสดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๐๔,๗๓๘.๗๑ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนสดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๕. โอนลด

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	๙๐๔,๗๓๘.๗๑ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๘๙๖,๗๓๘.๗๑ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
คงเหลือ	๘,๐๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ UAB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๖. โอนสด

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๘๙๖,๗๓๘.๗๑ บาท

โอนสดครั้งนี้เป็นเงิน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๘๘๗,๒๓๘.๗๑ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะทำงานเหล็ก

งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๙,๕๐๐ บาท
คงเหลือ	๙,๕๐๐ บาท

- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๙,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ตู้ทำงานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๗๘ x ๗๕ ซม.

๒. ลีนชักขวา ๓ ลีนชัก มีลีนชักซ้าย ๓ ลีนชัก และลีนชักกลางจำนวน ๑ ลีนชัก
กุญแจล็อก

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ)

๗. โอนลด

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	๘๘๗,๒๓๘.๗๑ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๘๘๔,๒๓๘.๗๑ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้ทำงาน

งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
คงเหลือ	๓,๐๐๐ บาท

- แก้วทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - เป็นแก้ว บุนวม มีพนักพิง ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาด ๕๕๙ x ๖๐๓ x ๙๐๐ x ๑,๐๑๐ มม.
- (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ)

ที่ประชุม

- ใช้เวลาพิจารณาไปพร้อมกันพอสมควร

ประธานสภาฯ

- ครบมีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือต้องการจะสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญครับ หากไม่มี กระทบขอมติให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- ลาประชุม ๒ ท่าน

ประธานสภาฯ

๔.๔ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบครับ

**นายสมศักดิ์ สุดจันทิก
ผู้อำนวยการกองช่าง**

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายก ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระทบ นายสมศักดิ์ สุดจันทิก ผู้อำนวยการกองช่าง วาระนี้ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบ) ดูปพร้อมกันนะครับ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน มีความจำเป็นที่จะต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสระน้ำสาธารณะพร้อมล้อมรั้วรอบสระน้ำ (บริเวณสระน้ำหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๙ บ้านดงกระสัง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๑๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตารางเมตร ตามแบบรูปและรายการที่ ๑๒๑.๑๒๑.๑๒๑ กำหนดงบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑๔๘ หน้า ๑๒๑

ข้อความใหม่

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสระน้ำสาธารณะพร้อมล้อมรั้วรอบสระน้ำ (บริเวณสระน้ำหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๙ บ้านดงกระสัง กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๒๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๓๐ ตารางเมตร ตามแบบรูปและรายการที่ ๑๒๑.๑๒๑.๑๒๑ กำหนดงบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๑๔๘ หน้า ๑๒๑

ที่ประชุม

- ใช้เวลาพิจารณาไปพร้อมกันพอสมควร

ประธานสภา

- ครบมีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือต้องการจะสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญครับ หากไม่มี กระทบขอมติให้ความเห็นชอบ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการ จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- ลาประชุม ๒ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภา

- ครบวาระนี้มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือปรึกษาหารือก็เชิญนะครับ หรือนายก ฝ่ายบริหาร ผอ. กองฯ ทุกส่วนงาน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุม ว่ามีท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอหรือปรึกษา หรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีท่านใดเสนอ

ประธานสภา

- กล่าวขอขอบคุณ สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผอ.กองฯ เจ้าหน้าที่ ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน อสม. ผู้นำชุมชนทุกๆ ท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน กระทบขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)




ผู้จตุรายนการประชุม


(นายสมชาติ ขำนิ)


สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่..... 10 มี.ค. 2568

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเพี้ยว คงธงชัย)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพ่วง แก้วขุนทด)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(ร้อยตรี วิวัง นวนกลางดอน)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔

สภารับรองรายงานการประชุมนี้ เมื่อวันที่..... - 2 พ.ค. 2568


(นายชิงชัย เชื้อเจริญ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน