

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ห้องประชุมสภาฯ (ชั้นสอง)

ผู้มาประชุม

๑. นายชิงชัย	เชื้อเจริญ	ประธานสภา อบต.ตะเคียน
๒. นายณภัทรพงศ์	สร้อยสูงเนิน	รองประธานสภา อบต.ตะเคียน
๓. นายจิรพงศ์	มะโนนัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายอัศวิน	ถันขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายเพยาว์	คงธงชัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายมงคล	มนขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๗. นายกิตติศักดิ์	สมณะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๘. นายนพรัตน์	เกตุขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๙. นายบุญสม	บัวทองกลาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๐. นายวีรศักดิ์	คำสัตย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๑. นางสาวอน	บัตร์จัตร์ส	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๒. นายสาคร	แรตสันเทียะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๓. นายพ่วง	แก้วขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๔. นางสาวทัศนีย์	มองขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๕. นายสิทธิวิชัย	ดอดขุนทด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗
๑๖. นายสมชาติ	ชำนาญ	เลขานุการสภา อบต.ตะเคียน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ร้อยตรี วิวัง	นวนกลางดอน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔ (ลากิจ)
------------------	------------	-----------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพัฒน์นรี	แทนขุนทด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
๒. นายจิรวุฒิ	จนจันทิก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
๓. นางลลิตา	ก่อมขุนทด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
๔. นางราตรี	ท่าขุนทด	เลขานุการนายก อบต.ตะเคียน
๕. นายสมศักดิ์	สุดจันทิก	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางหนึ่งฤทัย	สมเดช	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางรัชนิกร	เห็ดขุนทด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๘. นางประพิมพ์พรรณ	มักขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านม่วงทองพัฒนา หมู่ที่ ๑๓
๙. นายสมศักดิ์	นามกระโทก	ผู้ใหญ่บ้านหนองซิงโค หมู่ที่ ๑๑

๑๐. นายทดแทน	แทนขุนทด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวชนัญญ์ธร	จาจันทิก	ผู้ช่วยนิติกร
๑๒. นางสาวชลิกา	จุลสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๓. นางสาวธัญญา	ศรีทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔. นายวีรพงษ์	ข่มจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม นายสมชาติ ชำนิ เลขานุการสภา อบต. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาผู้มาประชุม ที่ลงชื่อไว้แล้ว บัดนี้สมาชิกสภา อบต. ตะเคียน มาประชุม จำนวน ๑๖ ท่าน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ ท่าน จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม และเรียนเชิญประธานสภาฯ ได้จัดรูปเทียน ที่โต๊ะหมู่บูชา นำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย และเปิดประชุมสภาฯ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

๑.๑ อ่านหนังสืออำเภอด่านขุนทด ที่ นม ๐๐๒๓.๑๗/๑๕๘๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศอำเภอด่านขุนทด

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน แจ้งความประสงค์ขอเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอดจนเรื่องสำคัญต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๓๖ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายอำเภอด่านขุนทดจึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนและของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นายศักรินทร์ เสมหิรัญ

นายอำเภอตำบลขุนทด

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

- ตามที่ได้มีการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ขอให้สมาชิกได้ตรวจรายงานการประชุม ที่เจ้าหน้าที่ได้นำส่งให้กับสมาชิกทุกท่านแล้ว ก่อนนัดประชุมล่วงหน้า ๓ วัน สมาชิกทุกท่านครับ หากมีข้อความใดที่ไม่ถูกต้อง หรือบกพร่องด้วยสาระสำคัญ ขอให้ท่านสมาชิกฯ แจ้งให้ที่ประชุมได้แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หากไม่มี กระทบขอให้สมาชิกฯ ทุกท่าน รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข ขอเชิญรับรองรายงานการประชุมครับ

มติที่ประชุม

- รับรอง ๑๖ เสียง
- ไม่รับรอง - เสียง
-งดออกเสียง - เสียง
- ลาประชุม ๑ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานสภาฯ

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียนเชิญเลขานุฯ ได้แจ้งระเบียบให้ที่ประชุมทราบ

นายทดแทน แทนขุนทด

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายฯ ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระทบนายทดแทน แทนขุนทด ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ วาระนี้ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดูไปพร้อมกันนะครับ (ตามเอกสารแนบ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้ง ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

ประธานสภา

- เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบ ครับ

นายทดแทน แทนขุนทด

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน นายกฯ ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายทดแทน แทนขุนทด ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ วาระนี้ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดูไปพร้อมกันนะครับ (ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม

- ใช้เวลาพิจารณาไปพร้อมกันพอสมควร

ประธานสภา

- ครับมีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๖ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง - เสียง
- ลาประชุม ๑ ท่าน

ประธานสภา

๔.๒ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายทดแทน แทนขุนทด

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๒.๑ สำนักปลัดฯ เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบครับ

- เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน นายกฯ ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายทดแทน แทนขุนทด ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน วาระนี้ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ตามเอกสารแนบ) ดูไปพร้อมกันนะครับ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

สำนักปลัด

๑. โอนลด

แผน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๒๙,๘๑๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็น ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๐๐๕,๘๑๐ บาท

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHZ จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๒. โอนสด

แผน งานการศึกษา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑๓๑,๑๔๒ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๐๗,๑๔๒ บาท

๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๓. โอนลด

แผน งานการศึกษา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑๐๗,๑๔๒ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คงเหลือ

๙๙,๑๔๒ บาท

๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท

(๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๔. โอนลด

แผน งานการศึกษา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๙๙,๑๔๒ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท

คงเหลือ ๘๙,๖๔๒ บาท

๕. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะเหล็ก

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท

คงเหลือ ๙,๕๐๐ บาท

(๑) โต๊ะเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๙,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๗๘ x ๗๕ ซม.

๒. ลีนชักขวา ๓ ลีนชัก มีลีนชักซ้าย ๓ ลีนชัก และลีนชักกลางจำนวน ๑ ลีนชัก

กฎแฉลือค

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ)

๕. โอนลด

แผน งานการศึกษา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๘๙,๖๔๒ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๘๖,๖๔๒ บาท

๕. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้ทำงาน

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเก้าอี้ บุนวม มีพนักพิง ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาด ๕๕๙X๖๐๓X๙๙๙ X๑,๐๑๐ มม.

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ)

๖. โอนลด

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๐๕,๘๑๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๙๐,๘๑๐ บาท

๖. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๑) เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

คุณลักษณะพื้นฐาน

กระแสไฟฟ้าเชื่อม ไม่เกิน ๒๐๐ แอมป์

แรงดันไฟ (โวลต์) ๒๒๐ โวลต์

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานของรัฐ)

๗. โอนลด

แผน งานบริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/กิจกรรม

- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้
ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย

งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท

๗. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง
- งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท
- โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท

**(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
- ใช้เวลาพิจารณาไปพร้อมกันพอสมควร

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ครับมีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญครับ หากไม่มี
ผมขอมติให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๖ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง
- ลาประชุม ๑ ท่าน

ประธานสภาฯ

๔.๒.๒ กองสวัสดิการสังคม เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบครับ

นายวีรพงษ์ ช่มจิตร

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายก ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายวีรพงษ์ ช่มจิตร ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน วาระนี้ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ตามเอกสารแนบ) ดู
ไปพร้อมกันนะครับ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำ
ให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองสวัสดิการสังคม

๑. โอนลด

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๗๔๒,๒๙๘.๗๑ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๗๑๘,๒๙๘.๗๑ บาท

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานสังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

- ใช้เวลาพิจารณาไปพร้อมกันพอสมควร

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

- ครบมีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญครับ หากไม่มี
ผมขอมติให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๑๖ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง - เสียง
- ลาประชุม ๑ ท่าน

ประธานสภาฯ

๔.๒.๓ กองคลัง เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบครับ

นางหนึ่งฤทัย สมเดช
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายก ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางหนึ่งฤทัย สมเดช ผู้อำนวยการ
กองคลัง วาระนี้ เรื่อง การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๘ วาระนี้
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ (ตามเอกสารแนบ) ดูปพร้อมกันนะคะ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำ
ให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองคลัง

๑. โอนลด

แผน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑,๒๐๐,๒๗๑ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๑๘๗,๐๗๑ บาท

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๓,๒๐๐ บาท

(๑) ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆละ ๖,๖๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๒. โอนลด

แผน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑,๑๘๗,๐๗๑ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๑๘๔,๐๗๑ บาท

๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) โต๊ะวางคอมพิวเตอร์

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด W๘๐๐ x D๖๐๐ x H๗๕๐

- แผ่นหน้าโต๊ะ หนา ๒๕ มม.

- แผ่นหน้าลิ้นชัก หนา ๑๖ มม. ปิดขอบเพื่อความเรียบร้อย ตัวลูกลิ้นชัก หนา ๑๒ มม. ปิดขอบเพื่อความสวยงาม ยึดติดกับรางลูกลิ้นชัก สำหรับเลื่อนเข้า-ออก

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่)

๓. โอนลด

แผน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑,๑๘๔,๐๗๑ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๑๖๐,๐๗๑ บาท

๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๔. โอนลด

แผน งานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน ๑,๑๖๐,๐๗๑ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑,๑๔๔,๐๗๑ บาท

๔. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผน งานบริหารทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๑๖,๐๐๐ บาท

(๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

ประธานสภา

- ใช้เวลาพิจารณาไปพร้อมกันพอสมควร

- ครั้นมีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติมขอเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครับ

- มติที่ประชุม
- เห็นชอบ ๑๖ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ - เสียง
 - งดออกเสียง - เสียง
 - ลาประชุม ๑ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ - ได้สอบถามสมาชิกฯ ฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองฯ ทุกส่วนงาน ฯ และผู้ที่เข้าร่วมประชุม ว่ามีท่านใดมีเรื่องจะเสนอหรือปรึกษา ขอเชิญครับ

นายทดแทน แทนขุนทด - แจ้งสมาชิกสภาฯทุกท่านได้จัดเตรียมโครงการที่เข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ไว้ให้พร้อมเพื่อแจ้ง เจ้าหน้าที่ช่างโยธาได้สำรวจโครงการตั้งงบประมาณโครงการ

นายก อบต.ตะเคียน - แจ้งสมาชิกสภาฯ ว่ามีโครงการเร่งด่วนของจังหวัดนครราชสีมา คือโครงการ ๑ อบท. ๑ ถนนสวยปลอดภัยของจังหวัดนครราชสีมา กว้าง ๓ เมตรขึ้นไป ยาว ๕๐๐ เมตรขึ้นไป ซึ่งจะได้ร่วมกันพิจารณาว่าจะใช้ถนนเส้นไหนเพื่อทำโครงการดังกล่าวต่อไป

เลขานุการสภาฯ - แจ้งสอบถามฝ่ายบริหารผ่านถึงผอ.กองช่างฯโครงการใส่ท่อรับน้ำ ที่สระน้ำศาลากลางบ้านได้ดำเนินการถึงระยะใด บัดนี้เวลาเข้าหน้าฝนแล้วขอให้รีบดำเนินการให้ด้วยครับ

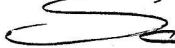
นายสมศักดิ์ สุดจันทิก - เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน นายก ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายสมศักดิ์ สุดจันทิก ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ส่วนโครงการต่างๆอยู่ในช่วงดำเนินการ จะเร่งดำเนินการให้ครับ

ประธานสภาฯ - ได้สอบถามสมาชิก ฝ่ายบริหาร ผอ. กองต่างๆ ส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้านฯ และผู้ที่เข้าร่วมประชุม ว่ามีท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอหรือปรึกษา อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มีท่านใดเสนอ

ประธานสภาฯ - กล่าวขอขอบคุณ สมาชิกฯ ท่านนายก คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองฯทุกส่วนงาน เจ้าหน้าที่ทุกๆท่าน ที่ได้ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๔๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)  ผู้จัดการงานการประชุม

(นายสมชาติ ชำนิ)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่..... 28 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ)



(นายเพียว คงธงชัย)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

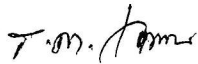
(ลงชื่อ)



(นายพ่วง แก้วขุนทด)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(ร้อยตรี วิวัง นวนกลางดอน)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภารับรองรายงานการประชุมนี้ เมื่อวันที่..... 23 มิ.ย. 2568



(นายชิงชัย เชื้อเจริญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน