

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์



คู่มือสำหรับปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : การยื่นสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งานเบี้ยยังชีพ)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ผู้จัดทำ : นายวิจิตร จันขุนทด ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

1. ชื่อกระบวนการ : การยื่นสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งานเบี้ยยังชีพ)

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการทำงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้สูงอายุเดินทางมายื่นสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5 นาที	นักพัฒนาชุมชน
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจตุการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2 นาที	นักพัฒนาชุมชน
3. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบยื่นสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	1 วัน	นักพัฒนาชุมชน
4. กรมบัญชีกลางตั้งขอมูลในระบบสารสนเทศการจตุการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
5. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ)	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ 10)	กรมบัญชีกลาง

3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 (ไม่พักเที่ยง)

5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- 5.1 หมายเลขโทรศัพท์ 086-8199388 044-389984
- 5.2 อีเมล takien114@gmail.com
- 5.3 เว็บไซต์ <https://www.takien.go.th>
- 5.4 เฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/อบต.ตะเคียน> [นครราชสีมา](https://www.facebook.com/นครราชสีมา)