

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา  
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

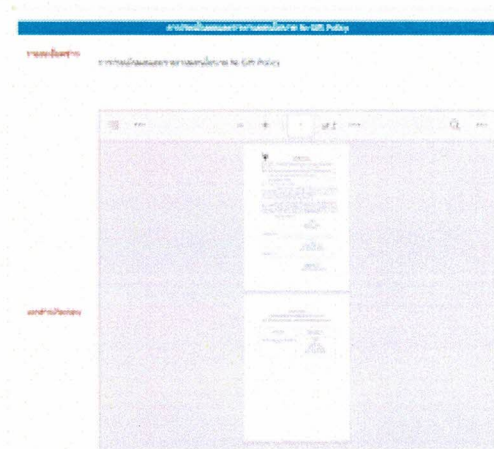
## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน	๙ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลตะเคียน	๙ มกราคม ๒๕๖๖	- ป ร ะ ก า ศ นโยบายไม่และ รับ ของ ข ว ัญ และแสดงออก เชิงสัญลักษณ์ ร่วมกันในการ ต อ ตั ้ าน คอร์รัปชั่น  - ถ ำ ย ท อ ด ความรู้เกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy	<p>- ภาพถ่ายกิจกรรม การประชุมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการปฏิเสธ การรับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลตะเคียน</p>  <p>องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน รามพร้อมแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบาย No Gift Policy พร้อมขับเคลื่อนการ บริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> 

- รายงานสรุปผล ผลการดำเนินการตามแบบ  
รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ  
๖ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม  
๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



- ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์





๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

- ให้คำแนะนำพนักงานในการปฏิบัติตามแนวทางนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานในการประชุมประจำเดือน

ลงชื่อ.....

(นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์