

## คู่มือการให้บริการประชาชน

องค์กรบริหารส่วนตำบลเดี่ยวน

อําเภอด่านขุนทด จังหวัดนราธิวาส

ก្នុងការងារដែលរាយការជាភ្លាមអាជីវកម្មនៃការបរិหารតាមតាមតម្លៃគិតគិត

ចំណែកអាជីវកម្មនៃការងារដែលរាយការជាភ្លាមអាជីវកម្មនៃការបរិหารតាមតាមតម្លៃគិតគិត

តាមការងារប្រព័ន្ធសំណងជើងជើង

ប្រការខ្លួន

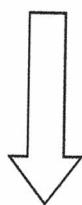
1. អង់គ្លេសទៅរាយការជាភ្លាមអាជីវកម្ម
2. អង់គ្លេសទៅរាយការជាភ្លាមអាជីវកម្ម

អតិថិជន

1. តាមនាប់ព្រមទាំង នូវ  
តាមនាប់ព្រមទាំង នូវ  
អ្នករឿងរាល់ សមាជិកភាពទាំងអីនេះ
2. តាមនាប់ព្រមទាំង នូវ

រាយការងារដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ 15 នាទី

ក្នុងការងារដែលត្រូវបានបញ្ជាក់

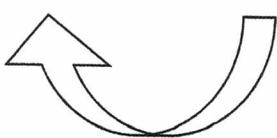


តាមនាប់ព្រមទាំង នូវ

នូវ

អ្នករឿងរាល់  
នាទី 5 នាទី

នាទី 5 នាទី



នាទី 5 នាទី

บัญชีหนี้เดือนสำหรับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวนเงินที่ได้รับชำระคืน ๕๐๐ บาท

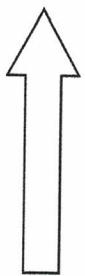
บริการ

1. ศูนย์อนุบาล

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๕ นาที

ลงนามยืนยัน

ลงนามยืนยัน  
ให้เวลา ๕ นาที



## ขั้นตอนและกำหนดเวลาการขอเชื้อภูมิเข้าสู่สารทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่การบริหารส่วนตำบลและเดินทาง

### บริการเชื่อมูล

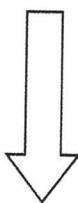
- ขอเชื้อภูมิด้วยประมาณการรายได้
- หนังสือรับรองเงินเดือน/  
ค่าจ้างและค่าตอบแทน

### หลักฐาน

- สำเนาบัญชีรายรับ-จ่าย หรือ  
สำเนาแบบประเมินค่าตอบแทนศักยภาพ
- สำเนาทะเบียนบ้าน

### ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15 นาที

### ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน

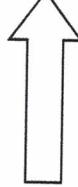
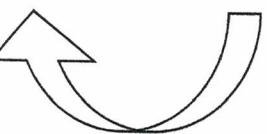


### ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

### ให้เวลา 5 นาที

หานตรวจสอบ เห็นชอบ

ให้เวลา 5 นาที



ผู้บริหารอนุมัติ  
ให้เวลา 5 นาที

**ขั้นตอนและกำหนดเวลาการรับฟัง ปัญหา ข้อร้องเรียน และการช่วยเหลือให้การสนับสนุนประชาชน**

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบล็อกเกิน**

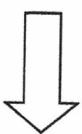
**ปัญหา/ข้อร้องเรียน**

1. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน
3. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
4. ปัญหาอื่น ๆ

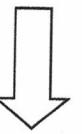
**หลักฐาน**

1. สำเนาบัญชีประจำปี
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารอื่น ๆ เช่น รูปถ่าย

**ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน**



**ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน**



**ไฟала 2 นาที**

ระยะเวลาดำเนินการเดิมที่ระบุ

**ประมาณ 2 วัน**

กรณีพิจารณาไม่รวมรายจ่าย

**ตรวจสอบเพิ่มที่**



**ไฟала 1 ชั่วโมง**

ระยะเวลาดำเนินการเดิมที่ระบุ

**ประมาณ 1 ชม. 10 นาที**

กรณีให้การสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์

**รายงาน**

**ผู้ริหาร**

**ไฟала 5 นาที**

**ประชุมคณะกรรมการพิจารณา อนุมัติ**

**ไฟала 30 นาที**

**ผู้ริหารอนุมัติ**

**ไฟала 5 นาที**

**ประชุมประวัติการเพื่อพิจารณา อนุมัติ**

ព័ត៌មានការបែរោជនីយ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและศรีบูรณ์

1. ป้ายห้ามดัดแปลงต้องยืนยันแล้วการกางเข้าไปภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดัดแปลงป้าย
  2. ป้ายเดิมที่สืบทอดมาและรายการ กางในเดือนกรกฎาคม - เดือนมีนาคม ของทศกัลป์

กิจกรรมการค้าอาชญากรรม

### (ก.ป.๑) พร้อมหลักฐาน

(ເຈົ້າອອງປະກິດ)

ตร่าวงส์บุหลังสีน้ำเงินและส่วนบนเป็นสีฟ้าเข้มตัดกับสีขาว  
เด็จการประเพณีนกภาคเชียงใหม่ (ภ.ป.ช.) ให้วัด ๓ นาที

ກໍາຮະເພີນກາຍໃນ 15 ວັນ ນຳແຕ່ວັນທີ  
ໄດ້ຮັບແຈ້ງການປະເມີນ (ກ.ຢ.3)  
(ເຈົ້າອະປິຍ)

- សំណង់ទ្រព្យជាតីប្រជាជន

- ຕຳແນກທະເລີ່ມນັງ

- สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท

- สำนักงานบริการฯ

ออกใบเสร็จรับเงิน (ก.ป.7) ให้วา 3 นาที

## ขั้นตอนการนำร่องท้องที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตัวบลตตะเคียน

นำร่องพื้นที่ดินตามความต้องการ  
ของชาวบ้านในพื้นที่

กรณีส่วนราชการไทยใหม่

ยื่นแบบ ก.บ.ท.5 พร้อมหลักฐาน

(ผู้มีหน้าที่เดินรายการ)

หลักฐาน

นำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานนำร่องที่

(ผู้มีหน้าที่เดินรายการ)

- ส่วนราชการเบื้องบ้าน

- ส่วนราชการประจำท้องที่

ประชากฎ

ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามขอรุณเดินดิน  
ดำเนินการให้เวลา 5 นาที

- ส่วนราชการที่ดิน  
- ส่วนราชการที่ดินที่เดิน  
(โฉนดที่ดิน น.ส.3,

นส.3 ก ,สค.1 ที่ป่า.)

- โฉนดที่ดินเดินครึ่ง

สุดท้าย (ถ้ามี)

ออกใบเสร็จรับเงิน ให้เวลา 2 นาที

ออกใบเสร็จรับเงิน ให้เวลา 2 นาที

จันตอนการสำเร็จภาระเรียนและที่ดิน  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดเกตุใหญ่

ขั้นตอนการสำเร็จภาระเรียนและที่ดิน  
ตามแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ขั้นตอน ภ.ร.ด.2 พร้อมหลักฐาน  
(บริษัท/ห้างร้าน/เจ้าของกิจการ – โรงเรือน)

ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามที่มูลเพิ่มเติม  
ให้วลาก 5 นาที

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาเอกสารที่แปลงสิทธิ์

- สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท

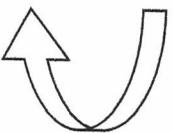
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งห้าง

ประกอบกิจการ (ถ้ามี)

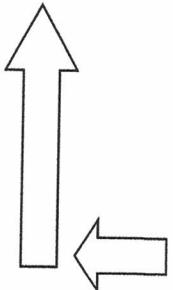
ออกใบเบิกรายการประเมิน (ภ.จ.ด.8)

ให้วลาก 2 นาที



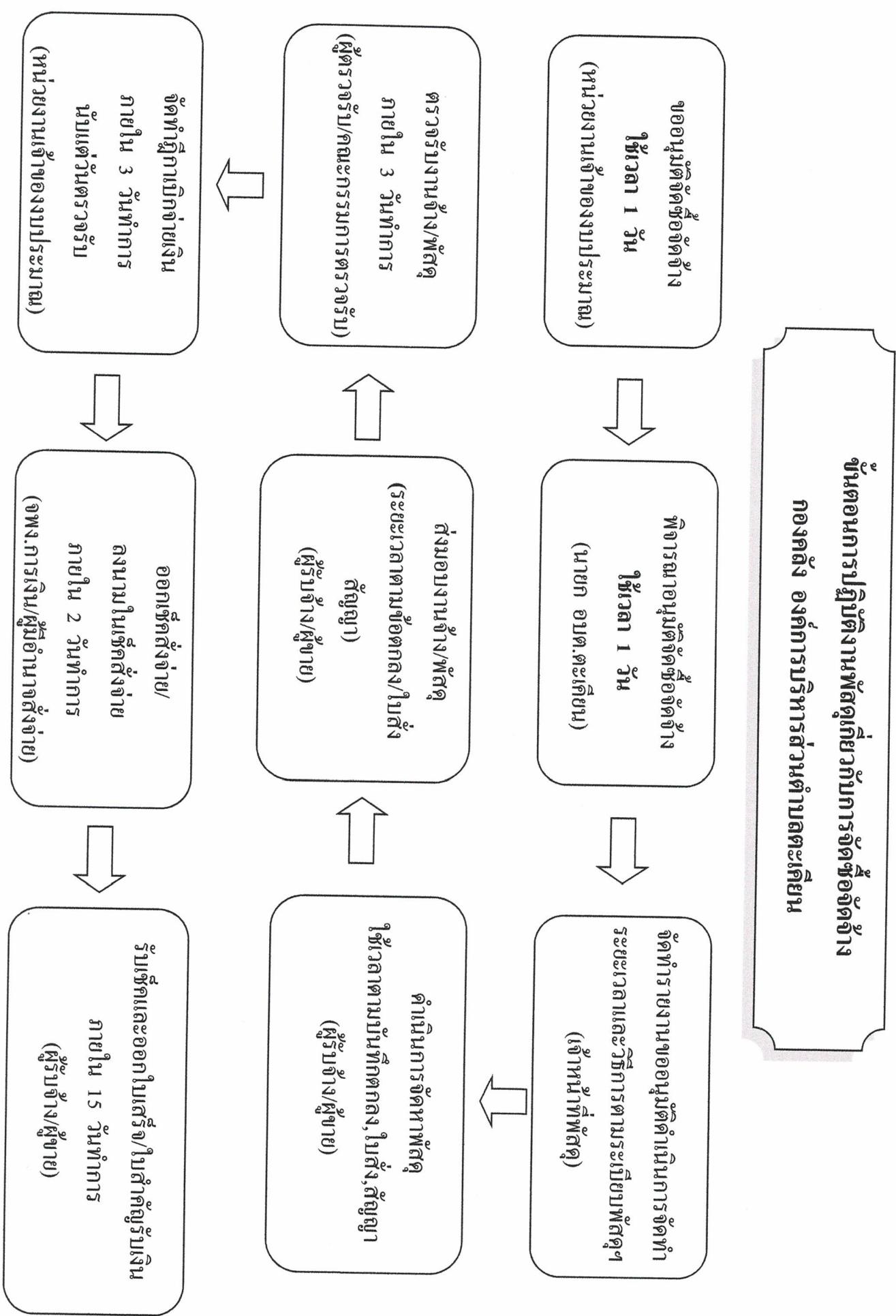
พักระเงินภาระใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ  
แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)  
(บริษัท/ห้างร้าน/เจ้าของกิจการ-โรงเรือน)

ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.จ.ด.12) ให้วลาก 3 นาที



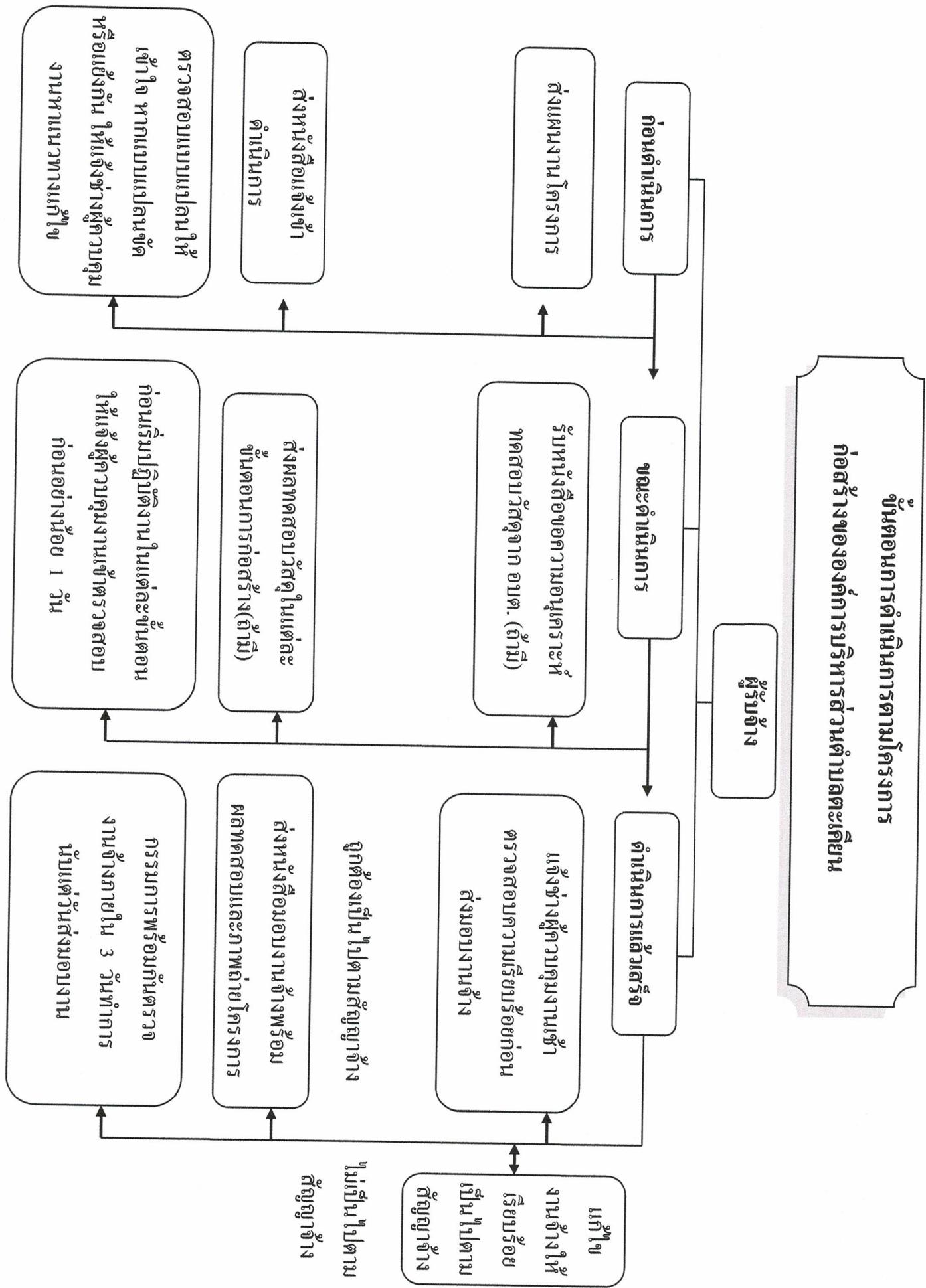
## ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

### กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลดสระเดียง



## ចុះពីនិងការតាមគ្រប់គ្រងការ

ก่อสร้างของศึกษาการบริหารส่วนตัวมลฑะเดือน



ขั้นตอนและเวลาในการดำเนินการ

การยื่นขออนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ระยะเวลาดำเนินการเดียวเสร็จ 3 วัน

ถูกต้องครบถ้วน

ผู้ยื่นขออนุญาตยื่นเอกสาร  
หลักฐานพื้นที่แบบแปลน  
เดียวกับที่ได้รับอนุญาต

ให้เวลา 1 วัน

ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ  
ที่ยื่นมาอย่างถูกต้อง

ให้เวลา 1 วัน

ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

แจ้งให้ผู้ยื่นขออนุญาตส่งเอกสาร  
หลักฐานหรือดำเนินการให้ถูกต้อง

แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต  
มารับใบอนุญาต

จพง.ท้องถิ่นพิจารณา  
ออกใบอนุญาต  
ให้เวลา 1 วัน

ทราบ ตรวจสอบ  
หนังสือเสนอ  
จพง.ท้องถิ่น  
ให้เวลา 1/2 วัน

บันทุมและเวลาในการดำเนินการ

การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

การผู้ดูแลอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน

- | รายการ   | จำนวน | จำนวน |
|--|-------|-------|
| ( ) 1. แบบผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกายคอมเมเนล | 3     | ๖๔    |
| ( ) 2. สำเนาหรือภาพโอนดัดฟื้นดิน                 | 1     | ๖๔    |
| ( ) 3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต               | 1     | ๖๔    |
| ( ) 4. สำเนาบัญชีประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต   | 1     | ๖๔    |
| ( ) 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เชยญแบบ             | 1     | ๖๔    |
| ( ) 6. สำเนาบัญชีประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต   | 1     | ๖๔    |
| ( ) 7. สำเนาหลักฐานการศึกษาของผู้เชยญแบบ         | 1     | ๖๔    |

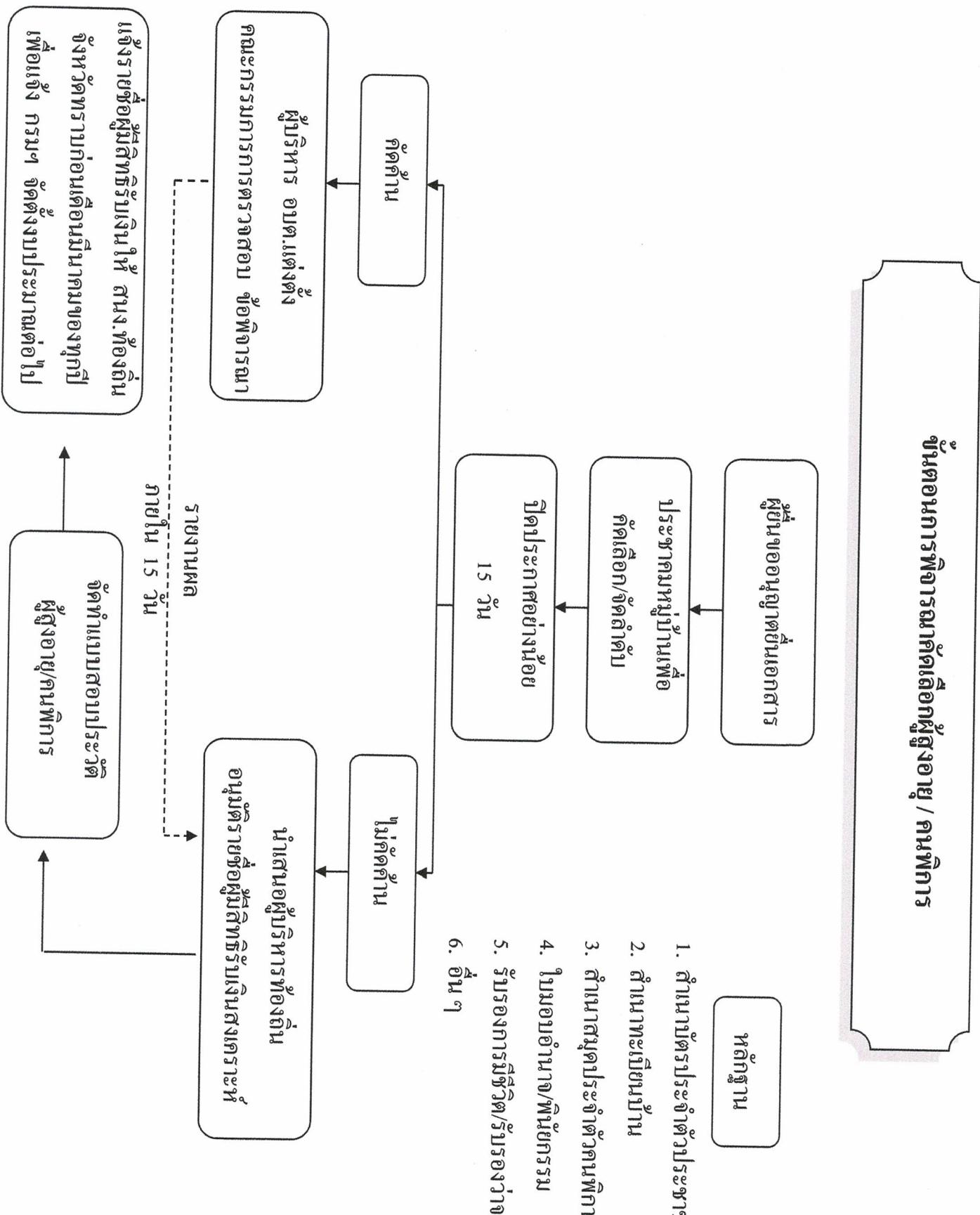
กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น ต้องแบบเอกสารดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

- | รายการ   | จำนวน | จำนวน |
|--|-------|-------|
| ( ) 1. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน          | 1     | ๖๔    |
| ( ) 2. สำเนาบัญชีประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน | 1     | ๖๔    |
| ( ) 3. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน | 1     | ๖๔    |

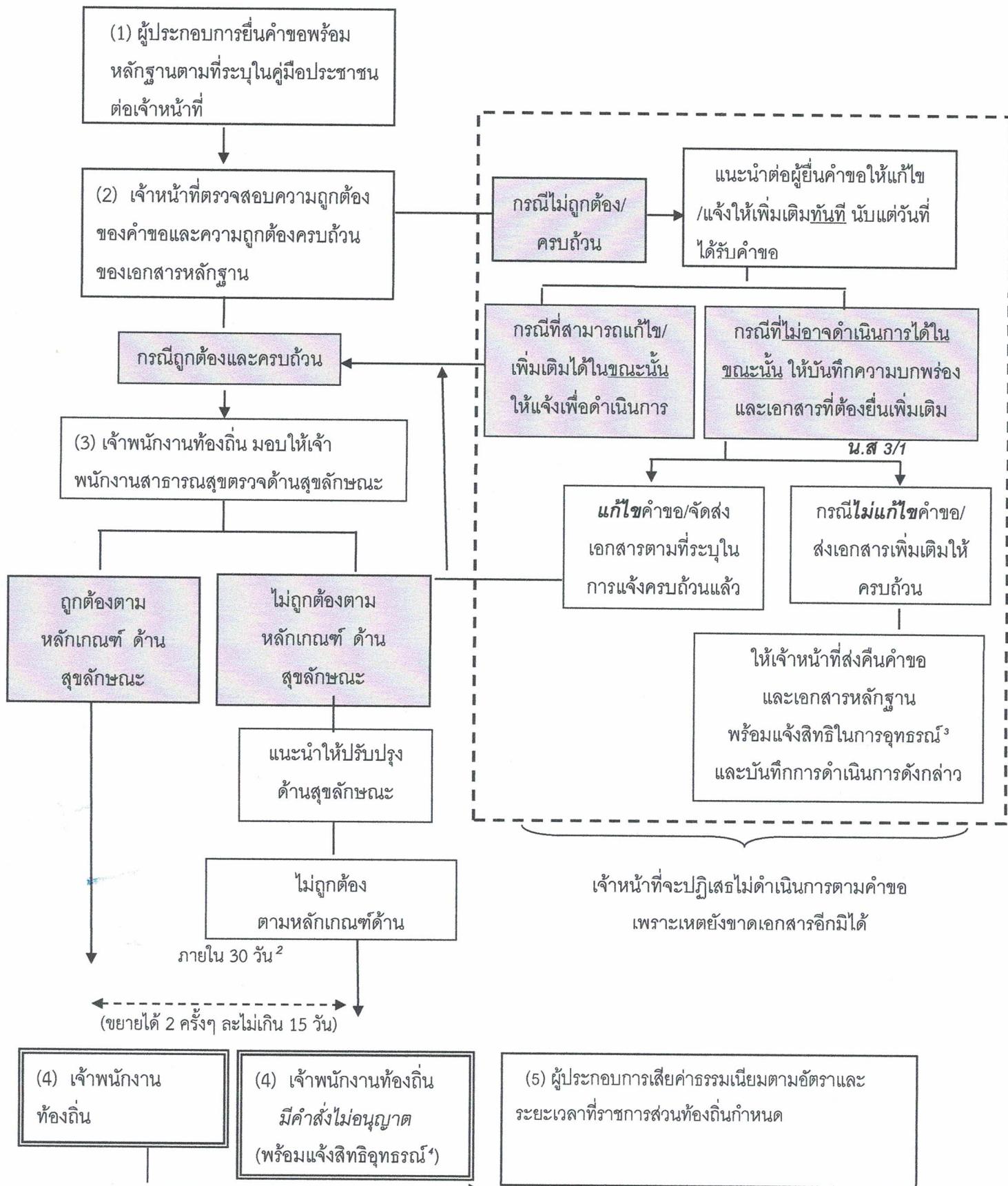
## ก稔สี่เป็นอาคารโรงจาน หรืออาคารประเพณีความคุ้มครองไว้ใน ต้องແນະເອກສາຣັດຈອ່ໄປເນື້ອ

( ) 1. ແຜນຜິພງວິເວລີ ແມ່ນແພລນ ຮາຍກາຮປະກອມແນະເພລນ	ຈຳນວນ	5	ຫຼຸດ
( ) 2. ຮາຍກາຮດຳກຳນວນ	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ
( ) 3. ສໍາເນາຣາຍກາຮດຳກຳນວນ	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ
( ) 4. ພັນສືບແຕດຈີ່ຄວາມເປົ້າໃຫ້ແທນຂອງເຈົ້າຂອງອາຄາຣ ກຣືດີ່ແທນເຈົ້າຂອງອາຄາຣເປົ້າຜູ້ອອນຸພູາຕ ຈຳນວນ	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ
( ) 5. ສໍາເນາຫັນສືບຮ່ວມກອງກາຈຈະທະເປີຍ ວັດຖຸປະສົງຕ ແລະຜູ້ອຳນາຈຈະຫຼືແທນນິຕິປຸດຄະຫຼື່ອອນຸພູາຕ ທີ່ອັດໃຫ້ໄໝເກີນຫັດດີອນ (ກຣືດີ່ທີ່ຕື່ມຸດຄະເປົ້າຜູ້ອອນຸພູາຕ)	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ
( ) 6. ສໍາເນາທະເວີຍນມັກນ ສໍາເນານເຫັນປະກຳຕົວປະກາຊານຂອງຜູ້ທີ່ມີຄຳນາຈາດຈົ່ວ່າແທນນິຕິປຸດຄະ ທີ່ສືບແຕດຈີ່ຄວາມເບີຍອມແລະຮ່ວມກອງຜູ້ອຳນາຈແລະຄຳນວນອາຄາຣ ພ້ອມທີ່ສໍາເນາ	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ
( ) 7. ມັນສືບແຕດຈີ່ຄວາມເບີຍອມແລະຮ່ວມກອງຜູ້ອຳນາຈແລະຄຳນວນອາຄາຣ ພ້ອມທີ່ສໍາເນາ ໂນອຸ່ນຸ່າຕົວຢູ່ປະກອນວິທະຍີພົວກະຮົມຄວາມຄຸມ ພ້ອມທີ່ສໍາເນາ	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ
(ກຣືດີ່ທີ່ເປົ້າຜູ້ອຳນາຈມີລັກນັກ ບຸນາດ ອູ້ໃນປະເທດເປົ້າວິທະຍີພົວກະຮົມຄວາມຄຸມຫຼືວິທະຍີພ ສລາປ່າຕະກະຮົມຄວາມຄຸມ ແລ້ວເຕັດກຣືດີ	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ
( ) 8. ສໍາເນາຫຼືອກພັດ່າໂນນດທີ່ຕົນ ເລີທີ່/ນ.ສ.3 ເລີທີ່/ສ.ຄ.1	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ
( ) 9. ພັນສືບແຕດຈີ່ຄວາມເບີຍອມອາຈົ້າຜູ້ອຳນາຈມີຄຳນວນຕາມຫຼື່ອ 3	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ
( ) 10. ສໍາເນາຫຼືອກພັດ່າໃໝ່ໃນອຸ່ນຸ່າຕົວຢູ່ປະກອນວິທະຍີພົວກະຮົມຄວາມຄຸມ ພ້ອມທີ່ສໍາເນາ ຄວາມຄຸມ (ເພັກກຣືດີ່ທີ່ເປົ້າຜູ້ອຳນາຈມີລັກນັກ ບຸນາດ ອູ້ໃນປະເທດເປົ້າວິທະຍີພົວກະຮົມຄວາມຄຸມ ຫຼືວິທະຍີພົວກະຮົມຄວາມຄຸມ ແລ້ວເຕັດກຣືດີ)	ຈຳນວນ	1	ຫຼຸດ

## ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุ / คนพิการ



# แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



1. หมายถึง คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

2. หมายถึง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับคำขอถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้แล้วเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบล่วงเหลือ 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกราย ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

3. หมายถึง ผู้ยื่นไม่มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ออกคำสั่ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

4. หมายถึง ผู้ยื่นไม่มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตในอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข