

คู่มือฉบับ



ที่ นม ๗๖๓๐๑/๑๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
ตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอด่านขุนทด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. รายงานการโอนและรายงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลตะเคียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และ
ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดย
การอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน จึงขอส่งประกาศ บัญชีโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๙๙๘๔

..... ร้าง/พิมพ์
..... ทาน
..... ตราจ

คู่มือฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

.....

ร่าง/พิมพ์

.....

ทาน

.....ตรวจ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน อำเภอตาบองชนบท จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(งบเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับรายจ่ายที่นอกเหนือจากงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต. ตะเตียน	100,000.00	185,000.00	24,000.00 (-)	161,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่องละ 24,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มศักยภาพนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	<p>ความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกับขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความ ละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และ มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>- มีกล้องความละเอียดไม่ น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า</p> <p>แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่</p>
---------------------------	-----------------	---------	---	--	------	---------------	-----------	---

				<p>โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการ บริการลูกค้า ของคณะผู้ บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง อบต. .ตะเคียน</p>					<p>น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่ น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth (ส้าหนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 3) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - จัดตามแผนยุทธศา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนมีนาคม 2566</p>
<p>แผนงานบริหาร งานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		<p>100,000.00</p>	<p>161,000.00</p>	<p>17,800.00 (-)</p>	<p>143,200.00</p>	<p>โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 1	0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	<p>เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง และ 8,900 บาท</p> <p>คุณสมบัติพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า - จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกัน ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดกระดาษเองได้ - (คำนวณแล้ว) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
-----------------------	-----------------	---------	--------------------------------------	--	------	---------------	-----------	---

				<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการบริหารองค์กรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต. ตะเคียน</p>				<p>วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - จัดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมกราคม 2566</p>
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>100,000.00</p>	<p>143,200.00</p>	<p>8,000.00 (-)</p>	<p>135,200.00</p>	<p>โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ตามลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถขยายและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดี
-----------------------	-----------------	---------	---------------------------------------	---	------	--------------	----------	---

									<p>กว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษ ได้เอง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>- จัดหาตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนึ่งได้เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน อำเภอตาบองชนบท จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นรายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่ซ้ำลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา งานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการ บริหารจัดการ ของคณะผู้ บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง อบต. ตะเตียน	100,000.00	135,200.00	10,000.00 (-)	125,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	กล้องถ่ายภาพหนึ่ง ระบบดิจิทัล	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน	19,000.00	19,000.00	19,000.00 (-)	0.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เครื่อง ละ 24,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core)

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประจำ	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	<p>และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และระบบเทคโนโลยีเพิ่มศักยภาพการทำงานได้ในการที่ต้องใช้ความสามารถในการปรับประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผล (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p>
----------------	--------------------------------------	---------	---	---	------	---------------	-----------	---

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	40,000.00	5,000.00 (-)	35,000.00	<p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า</p> <p>แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p>
----------------	-----------------------------------	-------------	---------------	--	-----------	-----------	--------------	-----------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอตาขันเขต จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	19,000.00	38,000.00	5,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	38,000.00	38,000.00	38,000.00 (-)	0.00	โอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 24,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ให้นำไปประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนเข้า เรียนและประเมิน ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	0.00	38,000.00 (+)	38,000.00	<p>(CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความ ละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมี มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>- มีกล้องความละเอียดไม่ น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า</p> <p>แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่ น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ</p>
----------------	--	---------	---	--	------	---------------	-----------	---

									Bluetooth (กองการศึกษา) - เป็นไปตามหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 3) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - จัดทำตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติระบุ เงื่อนไขการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนมีนาคม 2566
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	35,000.00	10,000.00 (-)	25,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล		38,000.00	10,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... *สุวิทย์ สวัสดิ์*

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... *ได้มาตัวย่อย เบ็ดเสร็จงบฯ ปี ๒๕๖๖ ของ อบต.บ้านดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์*

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ *สภาท้องถิ่น*

ตามระเบียบ *กระทรวงมหาดไทย มีมติให้โอนงบฯ งบฯ ๒๕๖๖ ของ อบต.บ้านดงใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์*

จำนวนทั้งสิ้น ๓๙,๒๕๖.๒๖

๒. *ผู้*

(ลงชื่อ)

นางพัชรีนทร์ รุ่งเรือง

(.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.บ้านดงใหญ่)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

16 ก.พ. 2567

พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *งบฯ งบฯ ๒๕๖๖ ของ อบต.บ้านดงใหญ่*

(ลงชื่อ)

นางหญิงอุทัย สิมเขตข)

(.....
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.บ้านดงใหญ่)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

16 ก.พ. 2567

พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

นางสาวอ้อมวิมล รุ่งเรือง

(.....
รองปลัด อบต.บ้านดงใหญ่ ศึกษารายการงบฯ)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

16 ก.พ. 2567

พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) ๒๕๕

(นางพิมพ์ฉวีรัตน์ มณฑลชุมพล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

วันที่ เดือน 16 ก.พ. 2567 พ.ศ.

..... พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ๑ / ๒ พ.ย. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ. (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....