



ที่ นม ๗๖๗๐๑/๓๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน  
ตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอด่านขุนทด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. รายงานการโอนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน จึงขอส่งประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชณันรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๙๙๘๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดดังบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอตำบลหนอง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก่อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,084,000.00	627,123.00	10,000.00 (-)	617,123.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ราย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลานานสิ้น รวม ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (1) ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่ได้ สภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งาน

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	<p>ไปยื่นแนบ หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไม่ต่าง ๆ ก่อน จึงมี ขยะลง จบ สื่อเสียม เสียยชาน กบปัสไม่ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โดตัวม อ่างล้างมือ ราวพาดหน้า หน้ากากใส่ชื่อมหาลัย เครื่องยังตะปู นังร้าน ฯลฯ</p> <p>2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ไม้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น นำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียว สังกะสี ฯลฯ ฯลฯ</p> <p>(3) ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>- ไม้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่สิ้นลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>
----------------	-----------------------------------	-------------	---------------	------	---------------	-----------	---

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>
									<p>โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอาการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>(1) ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่ได้สภาพมีลักษณะคงทนแต่</p>

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รัฐสดนาม				0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	<p>ตามปกติมีรายการใช้งาน ไม่แน่นอน หรือมีแนวโน้ม ใช้งานแล้วเกิดความ ซ้ำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า ดังนั้น เติมน นอก/เดินทดแทนขนาด เล็ก ถนอมสนนาม เข้มทิศ เปลสนาม ม้าหิน ฯลฯ 2) ประเภทวัสดุสิ้น เปลือง</p> <p>- ใต้แก่ สิ่งของที่โดย สภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วยอมสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลานั้นสั้น ไม่คงสภาพ เดิม ดังนั้น หย้าสนนาม หย้าเทียม โจรลงจรูป สัตัว ฯลฯ (ต่ำกว่าปกติ) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>
---------------------------	-----------------	-------------	----------	--	--	--	------	---------------	-----------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... คุณกมลทิพย์ ๑..... เจ้าของงบประมาณชื่อโอนพิมพ์ไอแอลดี

(ในเหตุผลความจำเป็นขอโอนพิมพ์ไอแอลดี)..... นำเอกสารไปติดต่อกับกรมสรรพากร จึงได้หนังสือแจ้งว่าสามารถโอนพิมพ์ได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... คุณผู้รับวิทยุติดคลื่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย กำหนดไว้ว่าราชการส่วนกลางของจังหวัดไปติดต่อ..... ๒๖  
สำนักงานสถิติ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

..... นางสาวอมรรณ วงษ์สีลม.....

(รองปลัดฯ-อำนวยการบริหารราชการส่วนกลาง)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา อปท. ตะลัน

วันที่.....เดือน..... ๑๔.....ปี..... ๒๕๖๗..... พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น..... มีมติอนุมัติโอนงบประมาณ

(ลงชื่อ)

..... นางพนัญชีย์ สมเดช.....

(ผู้บังคับกองกรมองค์ตั้ง)

ตำแหน่ง..... องค์การบริหารส่วนตำบลตะลัน

วันที่.....เดือน..... ๑๔.....ปี..... ๒๕๖๗..... พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... (นางสุดา ออมระวรรณ วงษ์สีลม)

(รองปลัดฯ อปท. ตะลัน รักษาการแทน

ปลัด อปท. ตะลัน)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... ๑๔.....ปี..... ๒๕๖๗..... พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางพัตมนันรี แกทมนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

14 มี.ค. 2567

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ .....

เมื่อวันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เดือน.....

พ.ศ. ....