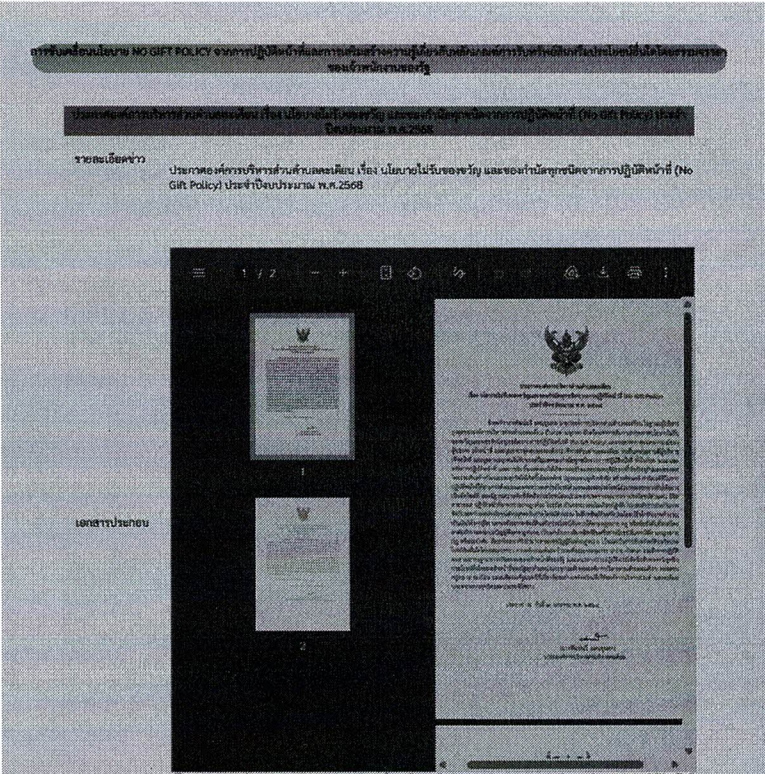


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

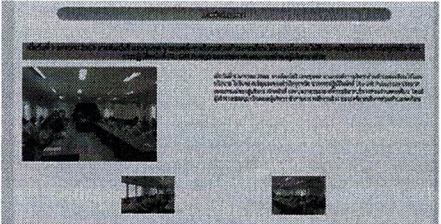

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต. ตะเคียน	๙ มกราคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วน ตำบลตะเคียน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ดังกล่าวสู่สาธารณะทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>https://www.takien.go.th/select_news.php?news_id=๖๗๓</p> 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ตะเคียน	๙ มกราคม ๒๕๖๘	การประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ นางพัฒน์นรี แทนขุนทด นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลตะเคียน ได้มอบ นโยบาย ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ประกาศ เจตนาธรรมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลตะเคียน โดยมี ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นคณะ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลตะเคียน	  https://www.takien.go.th/fileupload/๒๐๒๕-๐๑-๐๙๖๒๕๕๓๕๓.pdf

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....



(นายวิฑิต โสภ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายธงชัย กาบขุนทด)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน